

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Управления Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан по вопросам
государственной службы, кадров
и государственным наградам


_____ А. Исрапилов
«___» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Республики Дагестан
«Дагестанский кадровый центр»


_____ Т. Махмудова
«15» _____ 2018 г.


ПЕРЕЧЕНЬ

**программ дополнительного профессионального образования
для государственных гражданских служащих Республики Дагестан
на 2018 год**

№ п/п	Наименование программ
<i>Профессиональная переподготовка</i>	
1.	Государственное и муниципальное управление (506 часов)
<i>Повышение квалификации</i>	
1.	Государственное и муниципальное управление: организационные и правовые основы государственной гражданской службы (72 часа)
2.	Обеспечение требований по технической эксплуатации зданий многоквартирных домов и сооружений (72 часа)
3.	Деятельность органов государственной власти Республики Дагестан по противодействию экстремизму и терроризму. Вопросы государственной политики по обеспечению национальной безопасности (72 часа)
4.	Информационные технологии в государственном управлении. Информационная безопасность (72 часа)
5.	Бюджетная политика государства: управление государственными финансами, государственный финансовый контроль (72 часа)
6.	Основные направления развития системы государственной гражданской службы Российской Федерации. Вопросы внедрения новых кадровых технологий на государственной гражданской службе (72 часа)

7. Государственная политика в области социально-экономического развития. Государственные программы и проектное управление при их реализации (72 часа)
8. Предоставление государственных услуг в Республике Дагестан. Основы, теория и практика (72 часа)
9. Финансовое планирование, бухгалтерский учет и отчетность в органах государственной власти (72 часа)
10. Государственная политика в области противодействия коррупции (72 часа)
11. Управление государственными и муниципальными закупками (120 часов)
12. Современные технологии документационного обеспечения управления. Деловой русский язык (72 часа)
13. Земельно-имущественные отношения: законодательство и практика (72 часа)
14. Оценка регулирующего воздействия в сфере государственного регулирования (72 часа)
15. Защита государственной тайны (72 часа)
16. Обеспечение безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных (72 часа)