

Положение
о порядке организации и осуществления образовательной
деятельности в «Дагестанском кадровом центре»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский кадровый центр» (далее – «Дагестанский кадровый центр»).

1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в «Дагестанском кадровом центре» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности «Дагестанского кадрового центра».

2. Система дополнительного профессионального образования
«Дагестанского кадрового центра»

2.1 Система дополнительного профессионального образования «Дагестанского кадрового центра» включает в себя: отдел организации обучения «Дагестанского кадрового центра», который разрабатывает и реализует программы дополнительного профессионального образования, главного бухгалтера, заместителя руководителя и руководителя «Дагестанского кадрового центра».

2.2 Отдел организации обучения:

- осуществляет разработку востребованных программ дополнительного профессионального образования, исходя из результатов исследований рынка образовательных услуг, потребностей рынка труда;

- оказывает организационную, консультационную и методическую помощь в процессе утверждения и реализации программ дополнительного профессионального образования (подготовка необходимых документов в процессе утверждения и реализации программ дополнительного профессионального образования, осуществление учебного процесса);

- предоставляет заместителю руководителя «Дагестанского кадрового центра» ежедневную отчетность о реализации программ дополнительного профессионального образования и иной информации;

- формирует отчетную документацию «Дагестанского кадрового центра» для вышестоящих и сторонних организаций;

- выполняет аналитическую деятельность «Дагестанского кадрового центра»;

- организует участие в конкурсах на право заключения контракта на выполнение дополнительных профессиональных образовательных услуг;

- выполняет контролирующие функции процесса реализации программ дополнительного профессионального образования;

- оказывает рекламную и маркетинговую деятельность при реализации программ дополнительного профессионального образования, а также помощь в наборе слушателей на программы дополнительного профессионального образования;

- выполняет администрирование разделов Интернет-сайта «Дагестанского кадрового центра» по дополнительному профессиональному образованию, формирование и актуализацию баз данных.

2.3 Решение о реализации программ дополнительного профессионального образования оформляется приказом руководителя «Дагестанского кадрового центра» в порядке, установленном в «Дагестанском кадровом центре».

Кадровое и материально-техническое обеспечение деятельности осуществляется инспектором по подготовке кадров государственной службы и муниципального управления отдела организации обучения и главным бухгалтером «Дагестанского кадрового центра».

2.4 Нормативное и документационное сопровождение деятельности осуществляет заместитель руководителя «Дагестанского кадрового центра», по следующим направлениям:

- непосредственное содействие в реализации всех вышеперечисленных направлений деятельности «Дагестанского кадрового центра»;

- рассмотрение всей входящей и исходящей корреспонденции «Дагестанского кадрового центра» и последующее направление руководителю;

- разработка и согласование локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность «Дагестанского кадрового центра».

3. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1 Дополнительное профессиональное образование в «Дагестанском кадровом центре» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее

образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.3 «Дагестанский кадровый центр» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платной образовательной услуги, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной «Дагестанским кадровым центром», если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5 Структура дополнительной профессиональной программы определяется Положением о дополнительной профессиональной программе, утверждённой в установленном в «Дагестанском кадровом центре» порядке.

3.6 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.7 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования в своей профессиональной деятельности.

Содержание стажировки определяется «Дагестанским кадровым центром» с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки и продолжительность стажировки определяются «Дагестанским кадровым центром» самостоятельно, исходя из целей обучения.

Виды деятельности, которые реализуются в процессе реализации стажировки, определяются Положением о дополнительной профессиональной программе «Дагестанского кадрового центра».

3.8 Дополнительные профессиональные программы реализуются «Дагестанским кадровым центром» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

4. Процесс реализации

дополнительных профессиональных программ

4.1 Образовательный процесс в «Дагестанском кадровом центре» может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2 Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется «Дагестанским кадровым центром».

4.4 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией в форме, определяемой программой. По результатам итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой самой программой и Положением об итоговой аттестации. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по дополнительным профессиональным программам, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из «Дагестанского кадрового центра», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга устанавливаются локальными актами «Дагестанского кадрового центра».

Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей, опросов организаций-заказчиков программ.

5. Заключительные положения

5.1 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в «Дагестанском кадровом центре» порядке.

5.2 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность «Дагестанского кадрового центра» в сфере дополнительного профессионального образования.
