

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Руководитель ГБУ ДПО РД
«Дагестанский кадровый центр»
Администрации Главы и Правительства
Республики Дагестан



Т. Махмудова
2019 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

программ профессионального развития для государственных гражданских служащих Республики Дагестан, лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан, муниципальных служащих в Республике Дагестан и лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Дагестан на 2019 год

№ п/п	Наименование программ
<u>I. ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ</u>	
1.	Государственное и муниципальное управление (504 часа)
2.	Государственное и муниципальное управление для лиц предпенсионного возраста (504 часа)
3.	Деловой английский язык (504 часа)
4.	Управление человеческими ресурсами (HR) (504 часа)
5.	Проектная деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления (504 часа)
6.	Система правового обеспечения государственного и муниципального управления (504 часа)
7.	SMM-Менеджер: эффективное освещение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в социальных сетях (504 часа)
8.	Бухгалтерский учет и аудит (504 часа)
9.	Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (504 часа)
10.	Менеджмент и современные подходы в сфере образования (504 часа)
11.	Менеджмент и современные подходы в сфере туризма (504 часа)
12.	Менеджмент и современные подходы в сфере здравоохранения (504 часа)
13.	Менеджмент и современные подходы в сфере физической культуры и спорта (504 часа)
14.	Менеджмент и современные подходы в сфере ЖКХ и благоустройства (504 часа)
15.	Техническая защита информации ограниченного доступа, не содержащая сведения, содержащие государственную тайну (606 часов)

II. ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Государственное и муниципальное управление для впервые принятых на государственную гражданскую (муниципальную) службу (72 часа)
2. Государственное и муниципальное управление для лиц предпенсионного возраста (72 часа)
3. Управление проектами и командообразование (72 часа)
4. Русский язык для государственных и муниципальных служащих (72 часа)
5. Протокол и этикет (72 часа)
6. Инфографика, визуализация и эффективная презентация данных (72 часа)
7. Современное правительство: Бережливое правительство. Цифровое правительство (72 часа)
8. Мастерство управления кадрами (72 часа)
9. Сити - менеджмент. Руководитель муниципального образования (72 часа)
10. Повышение эффективности и контроль качества предоставления государственных и муниципальных услуг (72 часа)
11. Управление социально-экономическим развитием территорий (72 часа)
12. Управление агропромышленным комплексом: полномочия государственных и муниципальных органов власти (72 часа)

КОНКУРЕНТНАЯ ПОЛИТИКА

13. Управление и контроль в закупочной деятельности, практика применения (144 часа)
14. Реализация государственной конкурентной политики РФ в РД (72 часа)

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

15. Практика применения кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (72 часа)
16. Организация и осуществление контрольной (надзорной) деятельности (72 часа)
17. Противодействие коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления (72 часа)
18. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы и организация кадровой работы в органах государственной власти и местного самоуправления (72 часа)

ФИНАНСЫ, УЧЕТ И АУДИТ

19. Актуальные вопросы бюджетной политики (72 часа)
20. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в системе государственного и

муниципального управления (72 часа)

БЕЗОПАСНОСТЬ

21. Организация деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Республики Дагестан по противодействию терроризму и экстремизму (72 часа)
22. Охрана труда (72 часа)
23. Защита государственной тайны (72 часа)
24. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (72 часа)

ПРОФИЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

25. Менеджмент и современные подходы в сфере здравоохранения (72 часа)
26. Менеджмент и современные подходы в сфере образования (72 часа)
27. Менеджмент и современные подходы в сфере физической культуры и спорта (72 часа)
28. Менеджмент и современные подходы в сфере ЖКХ и благоустройства (72 часа)
29. Менеджмент и современные подходы в сфере туризма (72 часа)
30. Организация, подготовка и проведение избирательных кампаний в законодательные и представительные органы государственной власти (72 часа)
31. Организационно-правовые основы деятельности органов ЗАГС (72 часа)
32. Организация и правовые аспекты работы аппарата мирового судьи (72 часа)
33. Государственный административно-технический надзор на территории Республики Дагестан (72 часа)
34. Внедрение информационных технологий в государственное и муниципальное управление (72 часа)
35. Социальная политика Республики Дагестан: содержание, приоритеты, механизмы осуществления (72 часа)
36. Государственная политика в сфере защиты прав детей (72 часа)
37. Профилактика наркомании и правонарушений среди несовершеннолетних (72 часа)
38. Обеспечение требований по технической эксплуатации зданий многоквартирных домов и сооружений (72 часа)

III. СЕМИНАРЫ, ТРЕНИНГИ

ЛИЧНОСТНЫЙ РОСТ

1. Лидерство и ситуационное руководство

2. Ораторское искусство
3. Гибкие навыки. 8 навыков эффективного государственного служащего
4. Управление командой
5. Стратегии влияния и убеждения для руководителей
6. Практика по переговорам и решению конфликтных ситуаций
7. Систематизация управленческой деятельности
8. Управление эмоциональным интеллектом
9. Ключевые компетенции руководителя для эффективного управления подчинёнными
10. Эффективное ведение переговоров
11. Управленческие решения и их эффективность
12. Руководство проектной группой
13. Инструменты управления проектами в государственном секторе
14. Навыки публичных выступлений на государственной гражданской и муниципальной службе
15. Сотрудники поколений X, Y и Z. Как найти подход к каждому
16. Управление в стиле коучинг. Командный коучинг
17. Эффективное проведение совещаний: теория и практика
18. Управление взаимодействием, эффективные коммуникации
19. Практика эффективного делового общения
20. Управление конфликтами на государственной гражданской и муниципальной службе
21. Профессиональная этика и формирование делового имиджа государственного гражданского и муниципального служащего
22. Внутрикорпоративное взаимодействие
23. Повышение эффективности использования служебного времени
24. Управление стрессом на рабочем месте
25. Профилактика эмоционального выгорания и самоконтроль

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

26. Актуальные вопросы деятельности кадровых служб органов государственной власти и местного самоуправления
27. Функции подразделений кадровых служб государственных и муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений
28. Построение системы мотивации и вознаграждения: грейдинг, вознаграждение по результатам, нематериальная мотивация
29. Внедрение эффективного контракта

СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

30. Социальная поддержка и социальное обслуживание людей пожилого возраста и инвалидов

31. Организация государственного контроля и надзора в сфере социального обслуживания
32. Вопросы взаимодействия органов государственной власти с социально ориентированными некоммерческими организациями
33. Руководители в сфере социального обслуживания: актуальные вопросы управления, правовые аспекты, стандарты социального обслуживания, реализация «дорожных карт», организация закупочной деятельности, оказание платных услуг

ПРОЧИЕ

34. Эффективное муниципальное управление
35. Оценка регулирующего воздействия в сфере государственного регулирования
36. Работа с обращениями граждан
37. Подготовка справочно-аналитических материалов
38. Тарифное регулирование
39. Подготовка проектов нормативных правовых актов
40. Планирование и использование расходов бюджета с учетом принципа результативности, эффективности и целесообразности при исполнении бюджетов
41. Подготовка отчетов и предложений для руководителя
42. Электронный документооборот в органах государственной власти
43. Искусство создания презентаций и отчетов в наглядной форме
44. Мониторинг – практический инструментарий
45. Земельно-имущественная политика Республики Дагестан