



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 5 марта 2015 г. № 16

г. МАХАЧКАЛА

**Об утверждении Устава государственного бюджетного
учреждения дополнительного профессионального образования
Республики Дагестан «Дагестанский кадровый центр»**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 февраля 2015 г. № 52 «О создании государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский кадровый центр» утвердить прилагаемый Устав государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский кадровый центр».

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Республики Дагестан



Р. Алиев

СОГЛАСОВО

Распоряжение Мингосимущества
РД
от « 29 » 2015 г.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации Глав
ы и Правительства Республики
Дагестан от 5 марта 2015 г. № 16



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский кадровый центр»

1. Общие положения

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский кадровый центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Дагестан от 25 февраля 2015 года № 52 и иными нормативными правовыми актами.

Официальное наименование Учреждения:

полное: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский кадровый центр»

сокращенное: ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр».

Тип - организация дополнительного профессионального образования.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Учредителем Учреждения является Республика Дагестан.

От имени Республики Дагестан функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Глав ы и Правительства Республики Дагестан (далее - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство по управлению государственным имуществом Республики Дагестан (далее - Уполномоченный орган)

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Место нахождения Учреждения: 367015, Республика Дагестан, г. Махачкала, пр. Шамиля, 70.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке, что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Учреждение – некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для содействия созданию и развитию эффективной системы дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан, государственных гражданских служащих Республики Дагестан, лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципальных образований Республики Дагестан, организации работы с управленческим и кадровым резервом.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых бюджетное учреждение создано.

2.6. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Предмет цели, и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Дагестан и муниципальных служащих в Республике Дагестан, лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан, муниципальные должности в Республике Дагестан, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Республики Дагестан, и иных граждан Российской Федерации (далее – специалисты).

3.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) повышение профессиональных знаний специалистов в сфере государственного и муниципального управления;
- 2) совершенствование деловых качеств специалистов;
- 3) подготовка специалистов к выполнению новых служебных функций.

3.3. Для достижения указанных в пункте 3.2 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 1) организация дополнительного профессионального образования;

2) реализация программ дополнительного профессионального образования;

3) проведение прикладных научных исследований;

4) работа по учебно-методическому обеспечению дополнительного профессионального образования;

5) работа по научно-методическому, организационно-методическому, информационно-аналитическому обеспечению дополнительного профессионального образования;

6) проведение и организация выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий.

Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

1) издательская деятельность;

2) подбор и расстановка персонала;

3) разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;

4) осуществление деятельности по распространению печатной продукции;

5) оказание платных дополнительных образовательных услуг для взрослых;

6) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

7) осуществление копировальных и множительных работ;

8) изготовление учебных, публицистических, документальных фильмов и образовательных телепрограмм, прочей видеопродукции;

9) разработка и тиражирование методических рекомендаций, учебных комплектов, различных дидактических материалов;

10) проведение социологических и психолого-педагогических исследований различного уровня и разработка программ исследований, инструментария в целях развития системы дополнительного образования;

11) разработка и внедрение программ экспериментальной деятельности в системе дополнительного образования.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.3 настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.3 настоящего Устава видов деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано:

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имуществом;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;

в установленном законодательством порядке и в сроки представлять данные об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Учреждение определяет и утверждает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

4. Учредитель Учреждения

4.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Главы и Правительства Республики Дагестан.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в установленном законодательством порядке;

4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

11) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

13) согласование формы и системы оплаты труда, структуры и штатного расписания Учреждения;

14) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «7», «8», «9» пункта 4, принимаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом путем направления ему проекта решения.

4.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции.

5. Имущество Учреждения

5.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

5.2. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенного от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, являются государственной собственностью Республики Дагестан и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Неучтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях,

предусмотренных действующим законодательством, – его государственную регистрацию.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

5.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.10. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.11. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

6.3. Руководитель Учреждения:

- 1) несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- 2) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 3) представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- 4) совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение его уставных целей, и заключает трудовые договоры;
- 5) принимает и увольняет работников Учреждения;
- 6) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание, Положение об оплате труда работников Учреждения;
- 7) издает приказы и иные локальные акты Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- 8) открывает лицевой счет;
- 9) организует учет и отчетность Учреждения;
- 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Руководитель Учреждения не вправе:

- 1) без согласия Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- 2) получать в связи с исполнением должностных обязанностей денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

6.5. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Учреждения.

6.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом "О

некоммерческих организациях", законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

7.2. Учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

7.4. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляет орган государственного финансового контроля.

7.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

8. Хранение документов Учреждения

8.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

решения уполномоченных органов о создании Учреждения и об утверждении перечня объектов недвижимого и особо ценного имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения;

решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Учреждения.

8.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке, в том числе при реорганизации или ликвидации Учреждения.

8.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

9.1. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о реорганизации и/или ликвидации учреждения Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения перед составлением разделительного или ликвидационного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

9.6. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в

архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документ

№ 1234



19.03.2015г.
ОПН № 024000/15
Судья: [Handwritten Signature]