

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник  
Управления Администрации  
Главы и Правительства  
Республики Дагестан по вопросам  
государственной службы, кадров  
и государственным наградам

\_\_\_\_\_ А. Ибрапилов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель  
государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
Республики Дагестан  
«Дагестанский кадровый центр»

\_\_\_\_\_ Т Махмудова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.



### ПЕРЕЧЕНЬ

**программ дополнительного профессионального образования на 2018 год  
для обучения муниципальных служащих муниципальных образований  
Республики Дагестан в ГБУ ДПО РД «Дагестанский кадровый центр»**

№ п/п	Наименование программ
----------	-----------------------

#### *Профессиональная переподготовка*

1. Государственное и муниципальное управление.

#### *Повышение квалификации*

1. Государственное и муниципальное управление: новые инструменты и технологии
2. Государственное и муниципальное управление. Вопросы безопасности муниципального образования;
3. Социальная политика Республики Дагестан: содержание, приоритеты, механизмы осуществления;
4. Управление социально-экономическим развитием территории;
5. Актуальные вопросы организации местного самоуправления в Республике Дагестан;
6. Основы государственной и муниципальной службы (для лиц, впервые принятых на муниципальную службу).
7. Муниципальная служба: правовые и организационно-методические вопросы
8. Сити – менеджмент. Руководитель муниципального образования

9. Внедрение информационных технологий в государственное и муниципальное управление
10. Организация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Республики Дагестан
11. Политика государства в области противодействия коррупции. Антикоррупционные механизмы в сфере государственной и муниципальной службы.
12. Система стратегического планирования в муниципальном образовании: практика внедрения
13. Финансовая составляющая деятельности органов местного самоуправления: особенности финансирования и бухгалтерского учета на местном уровне
14. Правовое регулирование муниципальной службы и организация кадровой работы в органах местного самоуправления
15. Внедрение новых кадровых технологий на муниципальной службе. Документооборот и делопроизводство: современная нормативно-правовая база, электронные технологии и практика.
16. Проектное управление в муниципальных органах власти
17. Русский язык как государственный язык РФ: основы языковой компетенции государственных и муниципальных служащих;
18. Повышение эффективности и контроль качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
19. Долгосрочное инвестиционное планирование и инновационное развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства;
20. Управление агропромышленным комплексом: полномочия государственных и муниципальных органов власти;
21. Правовое регулирование управления земельными ресурсами в муниципальных образованиях;
22. Управление государственными и муниципальными закупками;
23. Бюджетный процесс и финансовый контроль в системе государственного и муниципального управления;

24. Организация кадровой работы и регулирование трудовых и служебных отношений на государственной гражданской и муниципальной службе;
25. Внедрение профессиональных стандартов в государственных и муниципальных учреждениях;
26. Бухгалтерский учет и налогообложение в органах местного самоуправления. Финансовый аудит;
27. Юридическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.